



**Г Л А В А**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 17.01.2022

№ 13

Г. ВОЛОКОЛАМСК

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа  
Московской области от 03.02.2020 № 60

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 N 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства Московской области от 20.07.2017 N 610/24 «О подсистеме Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», Законом Московской области от 26.04.2019 N 69/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района», в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Волоколамского городского округа Московской области, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и иных злоупотреблений в сфере закупок,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение № 1 «Положение о порядке взаимодействия при осуществлении закупок для нужд Волоколамского городского округа Московской области» (далее – Положение) к постановлению главы Волоколамского городского округа от 03.02.2020 № 60 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для обеспечения нужд Волоколамского городского округа Московской области»:

1.1. подпункт 1 пункта 2.2.2. Положения изложить в следующей редакции:

«1) формирует Единую комиссию по осуществлению закупок в соответствии с разделом 9 Положения»;

1.2. в подпункте 3 пункта 2.2.2. Положения слова «а также генерирует документацию об осуществлении электронной процедуры» исключить;

1.3. в подпункте 10 пункта 3.1.2. Положения слова «и запросе предложений,

окончательных предложений участников закупки» исключить;

1.4. в подпункте 15 пункта 3.1.2. Положения слова «документацию о закупке» заменить словами «извещение об осуществлении закупки»;

1.5. в подпункте 16 пункта 3.1.2. Положения слова «документацию по» заменить словами «извещение об»;

1.6. в подпункте 22 пункта 3.1.2. Положения слова «документации о закупках» заменить словами «извещения об осуществлении закупок/ протоколов»;

1.7. подпункт 27 пункта 3.1.2. Положения дополнить словами «а также с использованием ЕИС в установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ случаях и порядке»;

1.8. в подпункте 30 пункта 3.1.2. Положения слова «ПИК, ЕАСУЗ, ЕАСУЗ» заменить словами «ПИК, ЕАСУЗ, ЕИС»;

1.9. в подпункте 31 пункта 3.1.2. Положения слова «3 (трех) лет» заменить словами «6 (шести) лет»;

1.10. в абзаце 1 пункта 5.1. Положения слова «3 (три)» заменить словами «5 (пять)»;

1.11. в абзаце 2 пункта 5.2. Положения слова «и генерацию документации» исключить;

1.12. пункты 6.4.-6.6. Положения изложить в следующей редакции:

«6.4. Уполномоченное учреждение в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня принятия положительного решения («осуществить размещение закупки») Рабочей группы осуществляет генерацию извещения об осуществлении закупки посредством функционала ЕАСУЗ и направляет Заказчику информацию о необходимости утверждения указанного извещения (уведомление).

Утверждение извещения об осуществлении закупки осуществляется Заказчиком в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления о необходимости такого утверждения. При этом утверждение может быть осуществлено путем подписания электронной цифровой подписью в системе ЕАСУЗ.

6.5. В случае утверждения извещения об осуществлении закупки на бумажном носителе Заказчик направляет утвержденное извещение об осуществлении закупки в Уполномоченное учреждение на адрес электронной почты Уполномоченного учреждения (скан-копию утвержденного документа) с последующим предоставлением оригинала извещения об осуществлении закупки на бумажном носителе.

Уполномоченное учреждение размещает закупку в ЕИС посредством ЕАСУЗ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления от Заказчика утвержденного извещения об осуществлении закупки.

6.6. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки осуществляется в порядке и с ограничениями, предусмотренными законодательством для соответствующей процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки (скан-копия с последующим направлением оригинала на бумажном носителе) должно быть направлено Заказчиком в Уполномоченное учреждение в день принятия такого решения с обязательным приложением документов, являющихся основанием внесения изменений. Указанное решение может быть направлено посредством межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД)».

1.13. в наименовании раздела 8 Положения, а также в пункте 8.1. Положения слова «обязательное» и «обязательному» исключить;

1.14. Раздел 9. Положения изложить в новой редакции:

#### «9. Комиссия по осуществлению закупок

9.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам второго уровня Уполномоченное учреждение формирует Единую комиссию по осуществлению закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере

закупок и структурой, указанной в приложении N 2 к настоящему Положению.

9.2. Единая комиссия по осуществлению закупок( далее также «Единая комиссия») в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами РФ, Московской области, Волоколамского городского округа, регулирующими сферу закупок.

9.3. Единая комиссия по осуществлению закупок в своей работе основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

9.4. Единая комиссия состоит из 4 человек. Единая комиссия является коллегиальным органом. Все члены Единой комиссии, за исключением секретаря Единой комиссии, имеют равное право голоса при рассмотрении вопросов и принятии решений (голосовании), входящих в компетенцию Единой комиссии. Преимущественного права голоса не предоставляется. Сотрудник Уполномоченного учреждения, выполняющий функции секретаря Единой комиссии, правом голоса не обладает.

9.5. Единая комиссия по осуществлению закупок должна состоять преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

9.6. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

9.7. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 9.6. настоящего Положения, Уполномоченное учреждение обязано незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок, при этом Заказчик обязан своевременно (не позднее 1 рабочего дня до заседания Единой комиссии) уведомить о наличии таких лиц, включенных в состав Единой комиссии от Заказчика.

9.8. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видеоконференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения

заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

9.9. Отсутствие члена Единой комиссии на заседании Единой комиссии допускается по уважительным причинам.

9.10. Члены Единой комиссии должны иметь действующую электронно-цифровую подпись с соответствующими полномочиями.

9.11. Председатель Единой комиссии осуществляет общее руководство работой Единой комиссии. Члены Единой комиссии вправе знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке и содержащими на электронной площадке (самостоятельно посредством функционала электронной площадки).

9.12. Протокол по результатам рассмотрения формируется секретарем Единой комиссии в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

9.13. Члены Единой комиссии не вправе распространять и/или разглашать сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую, иную охраняемую законом тайну, ставшие известными им в ходе работы Единой комиссии.

9.14. В случае проведения совместной закупки информация об уполномоченных представителях Заказчиков включается в Соглашение о проведении совместных торгов.

9.15. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ».

2. Внести следующие изменения в приложение № 2 «Регламент работы Рабочей группы по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для нужд Волоколамского городского округа Московской области» (далее – Регламент) к постановлению главы Волоколамского городского округа от 03.02.2020 № 60 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для обеспечения нужд Волоколамского городского округа Московской области»:

2.1. изложить пункт 4.2. Регламента в следующей редакции:

«4.2. расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением документов, которые использовались при таком обосновании (при осуществлении закупки у единственного поставщика по п. 4 и 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ цена закупки в плане-графике устанавливается по минимальному ценовому предложению (источнику ценовой информации) с целью экономии бюджетных средств, что отображается в обосновании и расчете начальной (максимальной) цены контракта»;

2.2. в пункте 4.9.1. Регламента слова «(три человека)» заменить словами «(два человека) с приложением информации, подтверждающих наличие электронной цифровой подписи у указанных лиц»;

2.3. в пункте 24. Регламента слова «не производится» заменить словом «производиться»;

2.5. Изложить Приложение к Регламенту Таблицу 1 в новой редакции согласно приложения № 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Пункты 1-2 постановления главы Волоколамского муниципального района от 08.07.2019 № 365 «Об утверждении состава и Порядка работы единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Волоколамского муниципального района» и постановление главы Волоколамского муниципального района от 30.07.2019 № 407 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 08.07.2019 № 365» признать утратившими силу.

5. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого

заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области И.А. Абрамова.

Глава

Волоколамского городского округа

М.И. Сылка

**СТРУКТУРА  
ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК**

- |                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| Председатель комиссии    | - | представитель Уполномоченного учреждения |
| Заместитель председателя | - | представитель Уполномоченного учреждения |
| Член комиссии            | - | представитель Заказчика                  |
| Член комиссии            | - | представитель Заказчика                  |

Приложения к Регламенту  
Таблица 1

<b>Способ определения поставщика</b>	<b>Пакет документов (все документы предоставляются в электронной форме)</b>	<b>Способ определения НМЦК</b>
конкурентные способы (аукцион, конкурс, запрос котировок в ЭФ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на РГ (скан-копия)</li> <li>2. Проект контракта</li> <li>3. Техническое задание</li> <li>4. Расчет и обоснование НМЦК согласно приказа 567</li> <li>5. Источники ценовой информации</li> <li>6. Приложения ПИК</li> <li>7. Обоснование необходимости закупки (может быть указано в заявке на РГ, при условии, что в заявке данное обоснование развернутое и мотивированное) – скан-копия</li> <li>8. Письмо на имя директора МКУ о включении в Единую комиссию 2 (двух) членов от заказчика (должности, ФИО полностью) – скан-копия с приложением подтверждающих скриншотов о наличии ЭЦП у указанных лиц</li> <li>9. Форма 2 , либо характеристики эквивалентности товара (при наличии требований к конкретным показателям товара, используемых материалов)</li> <li>10. Для конкурса – критерии оценки согласно ПП 2604</li> <li>11. При необходимости – эскизы, чертежи, макеты</li> </ol>	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), Проектно-сметный метод, Нормативный метод, Иной (сметный), Иной (указать)
закупка у единственного поставщика по п. 1, 8, 29 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на РГ (скан-копия)</li> <li>2. Проект контракта (должен содержать сведения об объемах закупки с указанием тарифов и расчет цены контракта), на согласование РГ направляется проект контракта с персонифицированным контрагентом</li> </ol>	Тарифный метод

	<p>(поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в преамбуле и реквизитах сторон</p> <p>3. Расчет стоимости цены контракта (приложение к проекту контракта)</p> <p>4. Источники ценовой информации (приказы по тарифам, НПА)</p> <p>5. Приложения ПИК (из сформированной 2 ЭКК)</p>	
закупка у единственного поставщика по п. 14 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ	<p>1. Заявка на РГ (скан-копия)</p> <p>2. Проект контракта (должен содержать сведения об объемах закупки, расчет цены контракта, а также реестр авторских договоров, подтверждающий наличие исключительных авторских прав на предмет закупки), на согласование РГ направляется проект контракта с персонифицированным контрагентом (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в преамбуле и реквизитах сторон</p> <p>3. Расчет стоимости цены контракта (приложение к проекту контракта)</p> <p>4. Источники ценовой информации (расчет единственного исполнителя)</p> <p>5. Приложения ПИК (из сформированной 2 ЭКК)</p>	Иной (ценовое предложение единственного поставщика, обладающего исключительными правами на предмет закупки)
закупка у единственного поставщика по п. 32 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ	<p>1. Заявка на РГ (скан-копия)</p> <p>2. Проект контракта (должен содержать сведения об объемах закупки, расчет цены контракта), на согласование РГ направляется проект контракта с персонифицированным контрагентом (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в преамбуле и реквизитах сторон</p> <p>3. Расчет и обоснование цены контракта</p> <p>4. Источники ценовой информации (расчет единственного исполнителя)</p> <p>5. Приложения ПИК (из сформированной 2 ЭКК)</p>	иной (ценовое предложение единственного поставщика, обладающего правами на предмет закупки)
закупка у единственного поставщика по п. 6 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ	<p>1. Заявка на РГ (скан-копия)</p> <p>2. Проект контракта (должен содержать сведения об объемах закупки и расчет цены контракта), на согласование РГ направляется проект контракта с</p>	Тарифный метод, Нормативный метод



	<p>персонифицированным контрагентом (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в преамбуле и реквизитах сторон</p> <p>3. Обоснование и расчет стоимости цены контракта (приложение к проекту контракта)</p> <p>4. Источники ценовой информации (приказы по тарифам, НПА)</p> <p>5. Приложения ПИК (из сформированной 2 ЭКК)</p> <p>6. Обоснование необходимости закупки (может быть указано в заявке на РГ, при условии, что в заявке данное обоснование развернутое и мотивированное) - скан-копия</p>	
<p>закупка у единственного поставщика по п. 9 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ</p>	<p>1. Заявка на РГ (скан-копия)</p> <p>2. Проект контракта (должен содержать сведения об объемах закупки с указанием тарифов и / или расчет цены контракта), на согласование РГ направляется проект контракта с персонифицированным контрагентом (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в преамбуле и реквизитах сторон</p> <p>3. Расчет стоимости цены контракта (приложение к проекту контракта), сметный расчет (если используется Иной (сметный) метод обоснования НМЦК)</p> <p>4. Источники ценовой информации</p> <p>5. Приложения ПИК (из сформированной 2 ЭКК)</p> <p>6. Документ, подтверждающий возникновение аварийно ситуации (ЧС) (пример – акт обследования уполномоченной организацией), при этом закупка осуществляется только на тот объем, который необходим для устранения аварийной ситуации (ЧС) – скан-копия</p>	<p>Иной (сметный), Затратный, метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)</p>
<p>закупка у единственного поставщика по п. 4 и 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ</p>	<p>1. Заявка на РГ (скан-копия)</p> <p>2. Проект контракта</p> <p>3. Техническое задание</p> <p>4. Расчет и обоснование НМЦК согласно приказа 567</p>	<p>Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), Проектно-</p>

	<p>5. Источники ценовой информации</p> <p>6. Приложения ПИК</p> <p>7. Обоснование необходимости закупки (может быть указано в заявке на РГ, при условии, что в заявке данное обоснование развернутое и мотивированное) – скан-копия</p> <p>8. Если необходимо осуществить срочную закупку, то в составе пакета документов должно быть письмо с согласованием срочности осуществления закупки – скан-копия с визой курирующего заместителя</p>	<p>сметный метод, Нормативный метод, Иной (сметный), Иной (указать)</p>
<p>закупка у единственного поставщика по п. 4 и 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ (вне ЭМ)</p>	<p>1. Заявка на РГ (скан-копия)</p> <p>2. Проект контракта, на согласование РГ направляется проект контракта с персонифицированным контрагентом (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в преамбуле и реквизитах сторон</p> <p>3. Техническое задание</p> <p>4. 4. Расчет и обоснование НМЦК согласно приказа 567</p> <p>5. Источники ценовой информации</p> <p>6. Приложения ПИК (из сформированной 2 ЭКК)</p> <p>7. Обоснование необходимости закупки (может быть указано в заявке на РГ, при условии, что в заявке данное обоснование развернутое и мотивированное) – скан-копия</p>	<p>Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), Проектно-сметный метод, Нормативный метод, Иной (сметный), Иной (указать)</p>
<p>закупка у единственного поставщика по п. 4 и 5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ (вне ЭМ по основанию до 1000 рублей)</p>	<p>1. Заявка на РГ (скан-копия)</p> <p>2. Проект контракта, на согласование РГ направляется проект контракта с персонифицированным контрагентом (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в преамбуле и реквизитах сторон</p> <p>3. Техническое задание</p> <p>4. Расчет и обоснование НМЦК согласно приказа 567</p> <p>5. Источники ценовой информации</p> <p>6. Приложения ПИК</p> <p>7. Обоснование необходимости закупки (может быть указано в заявке на РГ, при условии, что в заявке данное</p>	<p>Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), Проектно-сметный метод, Нормативный метод, Иной (сметный), Иной (указать)</p>

	обоснование развернутое и мотивированное) – скан-копия	
--	---	--

Форма

О включении в состав Единой комиссии по осуществлению закупок  
при проведении закупок 2 уровня

(на бланке организации)

Директору  
МКУ «Центр муниципального заказа»  
Волоколамского городского округа  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Просим Вас включить в состав Единой комиссии по осуществлению закупок для  
рассмотрения \_\_\_\_\_ заявок \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ участие  
в \_\_\_\_\_,

(наименование объекта закупки в соответствии с наименованием,  
содержащимся в Единой автоматизированной системе управления  
закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ)  
реестровый номер закупки в ЕАСУЗ \_\_\_\_\_, следующих представителей  
от Заказчика:

1. \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (должность, наименование организации)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(при наличии)

2. \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (должность, наименование организации)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Настоящим декларируем, что предлагаемые для включения в состав Единой комиссии по осуществлению закупок члены комиссии соответствуют требованиям, установленным частью 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

В случае выявления в ходе осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) лиц, не соответствующих требованиям,

установленным в соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона N 44-ФЗ, обязуемся незамедлительно сообщить о выявленных фактах и направить сведения о лицах, соответствующих вышеуказанным требованиям, с целью замены членов Единой комиссии по осуществлению закупок, не соответствующих указанным требованиям.

2

Заказчик М.П. \_\_\_\_\_  
(наименование организации) (при наличии) Ф.И.О. (руководитель или лицо  
уполномоченное)

-----  
2

Письмо подписывается руководителем Заказчика или лицом, уполномоченным и имеющим право подписи. В случае подписания данного письма лицом, уполномоченным и имеющим право подписи от имени Заказчика, к данному письму в обязательном порядке прилагается доверенность или иной документ, подтверждающий право такого лица действовать от имени Заказчика и право подписи.

При наличии у Заказчика главного распорядителя средств бюджета (ГРБС) письмо о включении в состав Межведомственной комиссии по осуществлению закупок Московской области представителя от ГРБС оформляется отдельно и подписывается руководителем ГРБС или лицом, уполномоченным и имеющим право подписи, с приложением документа, подтверждающего право подписи.